



Gemeinde Liesberg (BL)

Suchen Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem lebendigen Umfeld, schätzen Sie den Kontakt mit Menschen und sind Sie ein/eine unternehmerisch denkende/r, dienstleistungsorientierte/r Generalist/-in? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle. Die Gemeinde Liesberg liegt im malerischen Laufental. Für die rund 1100 Einwohnerinnen und Einwohner erbringt die Gemeindeverwaltung umfassende und kundenorientierte Dienstleistungen.

Wir suchen auf den 1. Januar 2020 oder nach Vereinbarung einen/eine

GEMEINDESCHREIBER/-IN 50-100%, ev. im Jobsharing

Hauptaufgabenbereich

- Assistenz des Gemeinderates und der Gemeindeversammlung
- Beratung des Gemeinderates, der Behörden und Kommissionen in rechtlichen-, fachlichen und organisatorischen Fragen
- Leitung der Gemeindeverwaltung gemäss den gesetzlichen Bestimmungen und Vorgaben
- Führung eines kleinen Teams
- Ansprechperson der Bevölkerung
- Verantwortung für sämtliche Belange und das optimale Funktionieren der Gemeindeverwaltung

Ihr Profil

Sie sind eine vertrauenswürdige, initiative und flexible Persönlichkeit und arbeiten zuverlässig und speditiv. Ausserdem erwarten wir:

- eine kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder in einer vergleichbaren Tätigkeit
- fundierte Informatikkenntnisse
- Organisationstalent, Sozialkompetenz und vorzugsweise Führungserfahrung
- Flexibilität, Belastbarkeit und Verschwiegenheit
- selbständiges Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen und eine sorgfältige Einarbeitung. Es wird Ihnen ein kostenloser Parkplatz zur Verfügung gestellt.

Sind Sie die vernetzt denkende und kompetente Persönlichkeit, die wir für diese Position suchen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail als PDF-Datei bis spätestens 15. September 2019 an die Gemeindeverwaltung: gemeindeverwalter@liesberg.ch.